

BlockObra

Manual de Utilização

Plataforma de Relatórios Diários de Obra com assinatura digital ICP-Brasil, fiscalização independente e validação pública por QR Code.

Este manual está dividido por perfil de usuário:

- **1. Primeiros passos** — Todos os usuários
- **2. Para a equipe de campo** — Encarregado, apontador e equipes terceirizadas
- **3. Trabalhando sem sinal de internet** — Equipe de campo
- **4. Para a fiscalização** — Fiscal, engenheiro fiscal e contratante
- **5. Para engenharia e medição** — Engenheiro, gestor de contrato e responsável técnico
- **6. Para o administrador da empresa** — Administrador da organização
- **7. Perguntas frequentes** — Todos os usuários

Sumário

1. Primeiros passos

Todos os usuários

2. Para a equipe de campo

Encarregado, apontador e equipes terceirizadas

3. Trabalhando sem sinal de internet

Equipe de campo

4. Para a fiscalização

Fiscal, engenheiro fiscal e contratante

5. Para engenharia e medição

Engenheiro, gestor de contrato e responsável técnico

6. Para o administrador da empresa

Administrador da organização

7. Perguntas frequentes

Todos os usuários

1. Primeiros passos

Todos os usuários

O BlockObra é a plataforma de Relatórios Diários de Obra (RDO) da sua empresa. Tudo o que acontece no canteiro é registrado, assinado digitalmente e fica disponível para conferência a qualquer momento.

1. Acesse app.blockobra.com.br pelo navegador do computador ou do celular.
2. Informe o e-mail e a senha que você recebeu por e-mail.
3. Se for o primeiro acesso, troque a senha provisória por uma sua.

Depois de entrar, você cai na tela de Início, que separa o sistema em duas portas: "Obras & RDO" para o dia a dia da execução, e "Dashboard Financeiro" para acompanhar contratos e medições. Abaixo ficam os atalhos para os cadastros.

DICA

No celular, use a opção "Adicionar à tela de início" do navegador. O BlockObra passa a abrir como aplicativo, em tela cheia.

O que cada pessoa enxerga depende do seu papel (encarregado, fiscal, engenheiro, administrador). Se um menu não aparece para você, é porque o seu perfil não tem essa permissão — fale com o administrador da sua empresa.

2. Para a equipe de campo

Encarregado, apontador e equipes terceirizadas

Sua função no sistema é registrar o que aconteceu na obra no dia. Esse registro é o RDO, e ele vira um documento oficial depois de assinado.

Para preencher o RDO do dia:

1. Na tela de Início, toque em "Obras & RDO".
2. Escolha a obra em que você está trabalhando.
3. Abra o RDO do dia (ou crie um novo, se ainda não existir).
4. Preencha as seções na ordem que preferir — o sistema salva seção por seção.

As seções do RDO são:

- Clima — condição do tempo e se houve paralisação por chuva.
- Mão de obra — quantas pessoas de cada função trabalharam no dia.
- Equipamentos — máquinas em operação, paradas ou em manutenção.
- Serviços executados — o que foi feito, com unidade e quantidade do dia.
- Ocorrências — atrasos, acidentes, visitas, interferências, qualquer fato relevante.
- Fotografias — registro visual do andamento.
- Relato do dia — um resumo em texto do que aconteceu.

Nas fotos, use o botão "Tirar foto" para abrir a câmera direto. Se você permitir o acesso à localização, a coordenada de GPS é gravada junto com a imagem, o que reforça a validade do registro. Escreva sempre uma legenda descrevendo o que a foto mostra — ela sai no PDF junto com a imagem.

DICA

No "Relato do dia" existe o botão "Gerar rascunho com IA". Ele monta um texto inicial a partir do que você já lançou nas outras seções. Leia, corrija e complete antes de salvar — o texto é sua responsabilidade.

Quando terminar de preencher, envie o RDO para assinatura do responsável técnico. A partir daí o documento segue para a fiscalização.

ATENÇÃO

Preencha o RDO no mesmo dia. O relatório é a prova do que aconteceu na obra e pode ser usado em medição, aditivo ou discussão contratual.

3. Trabalhando sem sinal de internet

Equipe de campo

Canteiro sem sinal é comum, e o BlockObra foi preparado para isso: se a conexão cair enquanto você preenche, nada é perdido.

- O que você salvar fica guardado no próprio aparelho.
- Aparece o aviso "Sem conexão — salvo no aparelho, será sincronizado ao reconectar".
- Uma tarja na parte de baixo da tela mostra quantas alterações estão pendentes.
- Assim que o sinal volta, tudo sobe sozinho, sem você precisar fazer nada.

Isso vale para as seções do RDO, as fotos, o relato do dia e as legendas.

ATENÇÃO

Importante: abra a obra e o RDO enquanto ainda tem sinal. O sistema guarda a última versão aberta para você continuar trabalhando offline, mas ele não consegue baixar uma obra que você nunca abriu.

DICA

Antes de subir para uma frente sem cobertura, abra o RDO do dia com sinal. Depois pode preencher tranquilo — inclusive as fotos.

Só espere a tarja indicar que a sincronização terminou antes de desinstalar o aplicativo ou limpar os dados do navegador.

4. Para a fiscalização

Fiscal, engenheiro fiscal e contratante

A fiscalização atua sobre o mesmo RDO preenchido pela execução, mas com papel independente: você revisa, aprova ou devolve com ressalvas.

1. Abra a obra e localize os RDOs aguardando fiscalização.
2. Confira as seções, as fotos e o relato do dia.
3. Aprove, se estiver de acordo com o que foi executado.
4. Ou devolva com ressalvas, descrevendo o que precisa ser corrigido.

Ao devolver, o RDO volta para a equipe de execução com a sua observação registrada. Todo esse vaivém fica gravado no histórico do documento — nada é apagado.

Depois de aprovado, o RDO gera um PDF com a assinatura digital ICP-Brasil e um QR Code de validação.

DICA

Qualquer pessoa pode conferir a autenticidade de um RDO impresso: basta apontar a câmera para o QR Code, ou acessar verificar.blockobra.com.br e informar o código. Não precisa de login nem de senha.

A validação mostra se o documento é autêntico e se o conteúdo confere com o que foi assinado. Se alguém alterar o PDF depois de assinado, a verificação acusa.

5. Para engenharia e medição

Engenheiro, gestor de contrato e responsável técnico

Além do RDO, o BlockObra reúne o planejamento e o financeiro da obra em um só lugar.

- Orçamento — itens contratados com unidade, quantidade e preço unitário.
- Medições — boletins por período, com aprovação e registro de glosas.
- Cronograma e Curva S — avanço previsto contra o realizado, com o desvio de prazo.
- Dashboard Financeiro — total contratado, total medido e saldo a medir, por obra.
- Não conformidades — abertura, tratamento e encerramento das pendências.
- Comunicações — ofícios e correspondências formais registrados.

Para montar a medição do período, use o Relatório de Serviços Executados: ele consolida tudo o que foi lançado nos RDOs entre duas datas, agrupado por serviço, com a quantidade total e em quantos dias houve execução.

1. Abra a obra e escolha o Relatório de Serviços Executados.
2. Informe a data inicial e a data final do período da medição.
3. Confira os quantitativos consolidados.
4. Gere o PDF para anexar ao processo de medição.

DICA

Também é possível gerar o Livro de RDOs do período — a relação cronológica de todos os relatórios, útil para prestação de contas e para arquivo da obra.

Todos os relatórios em PDF saem com a logo da sua empresa, desde que ela tenha sido cadastrada em Organização.

6. Para o administrador da empresa

Administrador da organização

O administrador cuida de quem tem acesso, dos cadastros que alimentam o RDO e dos dados da empresa.

Para dar acesso a uma pessoa nova:

1. Vá em Usuários, no atalho da tela de Início.
2. Cadastre o nome, o e-mail e o papel da pessoa.
3. O sistema envia um e-mail com a senha provisória.
4. A pessoa entra e troca a senha no primeiro acesso.

O papel define o que cada um pode fazer. Dê sempre o menor acesso necessário: encarregado preenche o RDO, fiscal aprova, engenheiro mede, administrador gerencia.

Os cadastros que facilitam o preenchimento diário:

- Profissionais — a mão de obra e suas funções, que aparecem como opção no RDO.
- Equipamentos — máquinas da obra, com código e descrição.
- Estoque — materiais e suas movimentações.
- Equipes terceirizadas — empresas parceiras com login próprio para lançar os serviços que executaram.

DICA

Em Organização, envie a logo da sua empresa (PNG ou JPG). Ela passa a sair no cabeçalho dos relatórios em PDF, melhorando a apresentação junto ao contratante.

Equipe terceirizada: quando uma empresa parceira executa serviços na obra, você pode dar a ela um acesso restrito — ela entra apenas para lançar no RDO os serviços que realizou, sem ver o restante da obra. O cadastro é feito dentro de cada obra:

1. Abra a obra em que a terceirizada vai atuar (Obras & RDO !' escolha a obra).
2. Desça até a seção "Equipe terceirizada (acesso ao RDO)" e toque em "+ Adicionar".
3. Informe o nome da empresa terceirizada e o e-mail de acesso (CNPJ e responsável são opcionais).
4. Toque em "Criar acesso". O sistema gera uma senha provisória na tela.
5. Repasse o e-mail de login e a senha provisória à terceirizada por um canal seguro.

DICA

O acesso da terceirizada é por obra: se ela atua em mais de uma, repita o cadastro em cada uma. Para encerrar o acesso, use "Remover" na mesma seção. Só administradores e gestores da empresa enxergam essa seção.

Em relação ao plano: o acesso é anual, por empresa, e inclui obras, usuários e relatórios ilimitados. O aviso de vencimento aparece na tela de Início, e a assinatura ou renovação é feita por PIX, com liberação automática assim que o pagamento é confirmado.

ATENÇÃO

Se o acesso vencer, os dados não são apagados — o sistema apenas fica bloqueado até a renovação. Nada se perde.

7. Perguntas frequentes

Todos os usuários

Esqueci minha senha. E agora?

- Peça ao administrador da sua empresa para gerar uma nova senha provisória.

Preenchi o RDO errado. Dá para corrigir?

- Enquanto não estiver assinado, é só editar normalmente.
- Depois de assinado, a versão fica congelada — a correção entra como uma nova versão, e o histórico anterior é preservado.

O RDO tem validade legal?

- Sim. A assinatura usa certificado ICP-Brasil, o mesmo padrão aceito em processos judiciais e administrativos.
- Cada documento tem um QR Code que permite a qualquer pessoa conferir a autenticidade.

Posso usar no celular?

- Sim, o sistema se adapta à tela do celular e funciona como aplicativo se você adicionar à tela de início.
- É o uso recomendado no canteiro, principalmente pelas fotos com GPS.

Perdi o sinal no meio do preenchimento. Perdi o trabalho?

- Não. O conteúdo fica salvo no aparelho e sobe sozinho quando a conexão volta.

Outras dúvidas: fale com o suporte pelo e-mail contato@blockobra.com.br.